



- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- обеспечение эффективного взаимодействия гимназии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация эффективной системы организации профилактической работы в гимназии;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей

(законных представителей) по правовому воспитанию.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется и утверждается директором школы.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, представители Управляющего Совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 7 представителей

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Основные направления деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:**

- планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;

- разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

- принимает решение о постановке на направлении несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- рассматривает вопросы, связанные с проблемами успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних;
- направляет представления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из МКОУ «ОНСОШ».

## **6. Порядок работы Совета**

5.1. Определяет, рассматривает, утверждает основные направления профилактической работы и осуществляет контроль за их исполнением.

5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

5.4. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного профилактического учета, а также решения о вынесении рассмотрения вопроса на КДН.

5.5. Совет в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Проводит беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.7. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.8. Заседание Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в триместр. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.