


Муниципальное образование «Ленский район» Республики Саха (Якутия)		Муниципальное учреждение «Районное управление образования» Муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)
<b>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Орто-Нахаринская средняя общеобразовательная школа»</b>		
678167 Республика Саха (Якутия). Ленский район, с. Орто-Нахара, ул. Центральная, 25/1 e-mail : <a href="mailto:ortonakhara@mail.ru">ortonakhara@mail.ru</a> Тел.(факс) 8(41137) 28716	678167, Саха Республиката, Ленскэй оройуон, Орто-Наахара с. Центральной уул., 25/1 e-mail : <a href="mailto:ortonakhara@mail.ru">ortonakhara@mail.ru</a> Тел.(факс) 8(41137) 28716	

## ПРИКАЗ

**№21**

**от «14» марта 2022 г.**

### **О комплектовании первого класса в МКОУ «Орто-Нахаринская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части приема детей в 1 класс, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 в целях соблюдения Конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей в первый класс МКОУ «Орто-Нахаринская СОШ» на 2022-2023 учебный год с 1 апреля 2022 г.
  2. Организовать комплектование первого класса в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 и Положением об организации приема, перевода и отчисления детей в МКОУ «Орто-Нахаринская СОШ» МО «Ленский район» РС(Я), регулирующими порядок приема детей в образовательную организацию.
  3. Назначить Никонову А.Г., заместителя директора по ВР, ответственной за организацию приема документов детей от родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс.
  4. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) непосредственно в школе и электронном виде через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».
  5. Обеспечить размещение информации о приеме детей на информационном стенде и сайте учреждения в срок до 01 апреля 2022 г.
- Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории и детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, на обучение в первом классе начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября, но ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, а также детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подается одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на Никонову А.Г., заместителя директора по ВР.

Директор школы



Е. Е. Михайлов