

Муниципальное образование «Ленский район» Республики Саха (Якутия)		Муниципальное учреждение «Районное управление образования» Муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)
<b>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Орто-Нахаринская средняя общеобразовательная школа»</b>		
678167 Республика Саха(Якутия). Ленский район, с. Орто-Нахара, ул. Центральная, 25/1 e-mail : <a href="mailto:ortonakhara@mail.ru">ortonakhara@mail.ru</a> Тел.(факс) 8(41137) 28716	678167, Саха Республиката, Ленскэй оройуон, Орто-Наахара с. Центральной уул., 25/1 e-mail : <a href="mailto:ortonakhara@mail.ru">ortonakhara@mail.ru</a> Тел.(факс) 8(41137) 28716	

### ПРИКАЗ

**№44/1**

**от«01»сентября 2021 г.**

#### **Об организации питания на 2021-2022 учебный год**

На основании Устава МКОУ «Орто-Нахаринская СОШ», Положения об организации горячего питания обучающихся с целью сохранения и укрепления здоровья детей, Приказа МКУ «РУО» №480 от 31.08.2020 г. «О школьном питании», Письма МКУ «РУО» от 31.08.2021 г. №21-14001648/21, Распоряжения МО «Ленский район» от 16.08.2021 г. №01-04-1638/1 «О внесении изменений в распоряжение Главы от 22 июня 2021 года №01-04-1133/1», Постановления МО «Ленский район» от 01.09.2021 г. №01-03-548/1 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием школьников», Письма Минобрнауки РС(Я) от 13.08.2021 года №07/01-19/6271

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать для обучающихся 1-10 классов МКОУ «Орто-Нахаринская СОШ» двухразовое горячее питание из расчета 200 рублей в день на одного обучающегося (организация питания на платной основе предоставляется учащимся с письменного заявления родителей (законных представителей) с 01 сентября 2021 года. Плата за питание обучающихся 5-11 классов, не относящихся к «льготной категории» осуществляется на 50% за счет средств родителей (законных представителей), на 50% за счет средств муниципального бюджета.

2. Установить режим предоставления горячего питания с 08.45 до 08.55 и с 11.30 до 11.50 часов 6 дней с понедельника по субботу включительно.

3. Назначить Троегубову С. И., завхоза, организатором горячего питания.

4. Троегубовой С. И.

4.1. Разрабатывать примерное десятидневное меню с учетом физиологических потребностей детей и норм питания согласно требованиям СанПиН.

4.2. Составлять ежедневное меню с указанием выхода блюд.

4.3. Вести ежемесячный подсчет ингредиентов продуктов по накопительной бухгалтерской ведомости и сдавать в бухгалтерию отчет по питанию.

4.4. Контролировать количество фактически присутствующих питающихся учащихся.

5. Возложить на повара Корнилову Н.В. ответственность за:
- 5.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
  - 5.2. Сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
  - 5.3. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
  - 5.4. Правильное выполнение технологии приготовления и витаминизации блюд.
  - 5.5. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы.
  - 5.6. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2 часов);
6. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 6.1. Обеспечение приема пищи детьми
  - 6.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - 6.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
  - 6.4. Организацию питьевого режима.
  - 6.5. Провести разъяснительную работу об ответственности родителей за своевременное внесение средств на обеспечение горячего питания детей.
8. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Никонову А. Г.

И.о. директора школы



В.И.Мырсов