

Муниципальное образование «Ленский район» Республики Саха (Якутия)		Муниципальное учреждение «Районное управление образования» Муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)
<b>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Орто-Нахаринская средняя общеобразовательная школа»</b>		
678167 Республика Саха(Якутия). Ленский район, с. Орто-Нахара, ул. Центральная, 25/1 e-mail : <a href="mailto:ortonakhara@mail.ru">ortonakhara@mail.ru</a> Тел.(факс) 8(41137) 28716	678167, Саха Республиката, Ленскэй оройуон, Орто-Наахара с. Центральной ул., 25/1 e-mail : <a href="mailto:ortonakhara@mail.ru">ortonakhara@mail.ru</a> Тел.(факс) 8(41137) 28716	

## ПРИКАЗ

№44

от «10» ноября 2020 г.

### **Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Орто-Нахаринская СОШ» в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение приказа МКУ «РУО» №674 от 10.11.2020 г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Ленском районе в 2020-2021 учебном году», в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году, утвержденном приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 2 октября 2020 г. №01-03/924 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 2 декабря 2020 года итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС(И)) для обучающихся 11 класса, имеющих годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного года за предпоследний год обучения, выпускников прошлых лет согласно «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования» (Приложение 1 к письму Рособнадзора от 24.09.2020 №05-86). В установленные сроки проведения ИС(И) могут быть внесены изменения с учетом эпидемиологической ситуации.
2. Определить местом регистрации для участия в написании ИС(И), местом ознакомления с результатами, местом проведения итогового сочинения (изложения) для участников ИС(И) – МКОУ «ОНСОШ», с.Орто-Нахара, ул.Центральная, 25/1.
3. Утвердить состав ответственных лиц по организации и проведению ИС(И) (Приложение 1).
4. Назначить ответственными за информационную безопасность при получении, использовании и хранении комплектов ИС(И):  
Михайлова Е.Е., председатель комиссии;  
Никонову В.В., ответственную за организацию и проведение ИС(И).

5. Провести до 18 ноября 2020 года регистрацию участников ИС(И) для обучающихся 11 класса, выпускников прошлых лет и организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей с Памяткой о порядке проведения ИС(И) под подпись.
6. Организаторам, участникам ИС(И) соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожарной безопасности, организаторам создавать соответствующие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
7. Обеспечить соответствие количества, общей площади и состояния помещений, предоставляемых для проведения ИС(И), требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
8. Обеспечить в месте проведения ИС(И) использование металлоискателя на входе, видеонаблюдения во всех аудиториях, исключить использование сотовой связи.
9. Комиссии по организации и проведению ИС(И) обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС(И).
10. Зарегистрировать и подать на аккредитацию граждан, изъявивших желание в качестве общественных наблюдателей при проведении ИС(И) в срок до 20.11.2020г.
11. В срок до 28.11.2020г. обучить членов комиссии по организации и проведению ИС(И), общественных наблюдателей.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Е.Михайлов



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «ОНСОШ»  
Е.Е.Михайлов  
Приложение №1 к приказу №44  
от «10» ноября 2020 г.

**Состав комиссии по организации и проведению  
итогового сочинения (изложения)**

1. Михайлов Егор Егорович, директор.
2. Никонова Виктория Викторовна, заместитель директора по учебной работе, ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
3. Михайлов Николай Егорович, техник-программист, технический работник, оказывающий информационно-техническую помощь, в том числе по организации и печати и сканированию бланков ИС(И).
4. Иванова Мира Владимировна, учитель якутского языка и литературы, член комиссии, участвующий в организации проведения ИС(И) в аудитории.
5. Михайлова Мария Николаевна, учитель начальных классов, член комиссии, участвующий в организации проведения ИС(И) в аудитории.
6. Игнатьева Екатерина Петровна, учитель начальных классов, член комиссии, участвующий в организации ИС(И) вне учебных кабинетов.
7. Попова Елена Дмитриевна, учитель технологии, член комиссии, участвующий в организации ИС(И) вне учебных кабинетов.
8. Попова Светлана Юрьевна, медицинский работник.